

๘. การดำเนินการต่อเนื่องจากการประชุม/อบรม/สัมมนา เช่น
ประชุมชี้แจง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้.....
หรือ เขียนบทความเผยแพร่ความรู้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เป็นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลหนองเสือ ที่เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ภายนอกโรงพยาบาล จัดทำ
บันทึกรายงานการประชุม เสนอต่อประธาน/หรือเลขาHRD ภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์หลังสิ้นสุดการอบรม