



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลหนองเสือ ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี โทร. ๓๑๑๑

ที่ ปท ๐๐๓๒.๓/๐๗/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ/จ้าง/พัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

- ๑.....เหตุผล.....
- ๒.....เหตุผล.....
- ๓.....เหตุผล.....
- ๔.....เหตุผล.....
- ๕.....เหตุผล.....
- ๖.....เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....กลุ่มงาน/ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ(งานพัสดุ)

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

ในแผน ปีงบประมาณ 25.....

นอกแผน ปีงบประมาณ 25.....

(ลงชื่อ).....

หมายเหตุ.....

(นางสุกัญญา เหมือนสร้อย)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/ผู้ขอ

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

*กรณีต้องจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ห้าง ร้าน

อนุมัติ

ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

1.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

2.....

(นายวิโรจน์ ตั้งเจริญดี)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ

3.....

ตำแหน่ง.....

*กรณีการซื้อ/จ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท แต่งกรรมการตรวจรับ 1 คน

